



Aneks o kartę PejKarta Premium nr do Umowy o kartę kredytową PejKarta nr

zawarty dnia

Kredytodawca (w dalszej części Umowy zwany również „**PejKarta**”): Multitude Bank p.l.c.

Numer licencji i rejestracji: C 56251

Adres siedziby: ST Business Centre, 120, The Strand, Gzira, GZR 1027, Malta.

Adres e-mail: info@pejkarta.pl

Strona internetowa: <https://www.pejkarta.pl> (strona internetowa PejKarta)

Spółka licencjonowana jako instytucja kredytowa i regulowana przez Maltański Urząd Nadzoru Usług Finansowych: Malta Financial Services Authority, Triq l-Imdina, Zone 1 Central Business District, Birkirkara CBD 1010

Prowadzi działalność transgraniczną w Polsce jako instytucja kredytowa, ze swojej siedziby na Malcie, zgodnie z art. 48i Prawa bankowego na podstawie powiadomienia Komisji Nadzoru Finansowego przez Maltański Urząd Usług Finansowych.

Klient (określany również jako „Ty”):

Imię:

Nazwisko:

Ulica/aleja/osiedle, numer budynku/mieszkania:

Miasto:

Kod pocztowy:

PESEL:

Dokument tożsamości:

Telefon:

Adres elektroniczny:

Niniejszy Aneks o kartę PejKarta Premium („**Aneks**”), wraz z postanowieniami zawartymi w Warunkach ogólnych korzystania z karty kredytowej PejKarta („**Warunki ogólne**”), oraz w **Wykazie cen i usług**, reguluje stosunki między Tobą, a PejKarta w odniesieniu do usług opcjonalnych („**Usługi**”) świadczonych przez PejKarta lub jej partnerów biznesowych będących stronami trzecimi („**Partnerzy biznesowi**”) na Twoją rzecz, jako Klienta będącego stroną Umowy o kartę kredytową PejKarta („**Umowa o kartę**”) oraz użytkownikiem karty kredytowej PejKarta („**Karta kredytowa**”) w zamian za stałą opłatę miesięczną („**Opłata za zarządzanie kartą Premium**”).

Zawarcie Aneksu jest dobrowolne i nie ma wpływu na warunki Kredytu.



1. Kluczowe informacje

<p>1.1. Główne cechy Usług:</p>	<p>W ramach usług będziesz miał dostęp do:</p> <ul style="list-style-type: none">• obniżonych stawek opłat w odniesieniu do niektórych rodzajów Transakcji kartą oferowanych przez PejKarta wyłącznie Klientom PejKarta Premium, zgodnie z aktualnym Wykazem cen i usług;• innych usług, w tym m.in. ofert specjalnych lub dodatkowych korzyści, które mogą być oferowane przez Partnerów biznesowych, na przykład:<ul style="list-style-type: none">○ dostęp do usług przeznaczonych wyłącznie dla Klientów PejKarta Premium, lub○ dodatkowe zniżki dla Klientów PejKarta Premium na zakup usług dostępnych za pośrednictwem aplikacji lub strony internetowej Partnera biznesowego, <p>zgodnie z ofertą Partnera biznesowego, przedstawioną Tobie przez PejKarta w procesie ubiegania się o zawarcie Aneksu.</p> <p>Dostęp do Usług możesz uzyskać w Aplikacji mobilnej PejKarta lub na Stronie internetowej PejKarta.</p> <p>W przypadku Usług świadczonych przez Partnera biznesowego możesz zostać przekierowany do aplikacji lub strony internetowej tego Partnera biznesowego, gdzie będziesz mógł uzyskać dostęp do tych Usług.</p>
<p>1.2. Informacje identyfikujące PejKarta:</p>	<p>Multitude Bank p.l.c. Numer licencji i rejestracji: C 56251 Spółka licencjonowana jako instytucja kredytowa i regulowana przez Maltański Urząd Nadzoru Usług Finansowych: Malta Financial Services Authority, Triq I-Imdina, Zone 1 Central Business District, Birkirkara CBD 1010. Prowadzi działalność transgraniczną w Polsce ze swojej siedziby na Malcie jako instytucja kredytowa na podstawie powiadomienia Komisji Nadzoru Finansowego przez Maltański Urząd Usług Finansowych.</p>
<p>1.3. Dane kontaktowe PejKarta:</p>	<p>Adres siedziby: ST Business Centre, 120, The Strand, Gzira, GZR 1027, Malta. Adres e-mail: info@pejkarta.pl Strona internetowa: www.pejkarta.pl (Strona internetowa PejKarta)</p>
<p>1.4. Łączne opłaty za Usługi wraz z podatkami</p>	<p>Aby posiadać dostęp do Usług, musisz uiszczać Opłatę za zarządzanie kartą Premium w kwocie podanej w Wykazie cen i usług.</p>
<p>1.5. Sposób i termin płatności:</p>	<p>Będziesz uiszczał Opłatę za zarządzanie kartą Premium w ramach cotygodniowych płatności Minimalnej kwoty spłaty i Końcowej kwoty</p>



	<p>spłaty dokonywanych zgodnie z Umową o kartę. Możesz regulować należne zobowiązania przelewem na rachunek bankowy wskazany na Wyciągu z karty do dnia Poniedziałek każdego tygodnia.</p>
1.6. Sposób uzyskiwania dostępu do Usług:	<p>Uzyskujesz dostęp do Usług z chwilą zawarcia Aneksu. Aneks uważa się za zawarty w momencie, gdy otrzymasz informację na swój Adres elektroniczny, że PejKarta zaakceptowała Twój wniosek i możesz uzyskać dostęp do Usług, tj. w dniu podanym w nagłówku Aneksu.</p>
1.7. Procedura rozpatrywania reklamacji przez PejKarta:	<p>Masz prawo złożyć reklamację bezpośrednio do PejKarta, korzystając z danych kontaktowych podanych powyżej lub na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta. Reklamacje będą rozstrzygane polubownie. Reklamację możesz złożyć w formie pisemnej, przesyłając ją pocztą tradycyjną na adres PejKarta lub pocztą elektroniczną na adres e-mail PejKarta podany w niniejszym Aneksie lub za pośrednictwem Aplikacji mobilnej PejKarta lub przez Stronę internetową PejKarta, podając w niej: (a) swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i dane kontaktowe; (b) datę złożenia reklamacji oraz (c) powód reklamacji, swoje roszczenie i uzasadnienie. Powinieneś załączyć kopie dokumentów potwierdzających transakcję, a także (w miarę możliwości) inne dokumenty uzasadniające reklamację. Reklamacja złożona drogą elektroniczną nie wymaga podpisu. PejKarta potwierdza otrzymanie reklamacji w terminie 2 Dni roboczych i udziela odpowiedzi (pocztą elektroniczną lub tradycyjną) w terminie 15 Dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. PejKarta wyśle pocztą pisemną odpowiedź. Odpowiedź może zostać przesłana na Twój Adres elektroniczny wyłącznie na Twoje wyraźne żądanie lub za Twoją wyraźną zgodą. PejKarta może skontaktować się z Tobą przed udzieleniem odpowiedzi w celu potwierdzenia Twojego żądania lub zgody. Jeśli z przyczyn obiektywnych PejKarta nie jest w stanie udzielić odpowiedzi w terminie 15 Dni roboczych, PejKarta niezwłocznie poinformuje Cię o tym, określając uzasadniony termin (nieprzekraczający 35 Dni roboczych), w którym odpowiedź zostanie udzielona, i podając powód, dla którego wydłużenie terminu jest konieczne. W przypadku odrzucenia Twojego wniosku, PejKarta ma obowiązek podać uzasadnienie.</p>
1.8. Jak i kiedy możesz skorzystać z prawa do odstąpienia:	<p>Masz prawo odstąpić od niniejszego Aneksu bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jego zawarcia lub od dnia otrzymania informacji o prawie odstąpienia zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 9 ustawy o prawach konsumenta, jeżeli jest to termin późniejszy, chyba że nie zostałeś poinformowany o prawie do odstąpienia, wówczas prawo do odstąpienia wygasa z upływem 12 miesięcy od upływu 14-dniowego terminu, o którym mowa powyżej. Jeśli jednak zostaniesz powiadomiony o prawie do odstąpienia od Aneksu przed upływem terminu 12 miesięcy, o którym mowa powyżej, termin na odstąpienie od Aneksu wynosi 14 dni od daty powiadomienia.</p>



	<p>Od Aneksu możesz odstąpić w drodze oświadczenia o odstąpieniu, w szczególności korzystając ze wzoru formularza odstąpienia zgodnego z Załącznikiem 2 do ustawy o prawach konsumenta, który znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Aneksu.</p> <p>Oświadczenie o odstąpieniu możesz złożyć w szczególności w Formie dokumentowej.</p> <p>Takie oświadczenie musi być dostarczone na adres korespondencyjny lub elektroniczny PejKarta podany w Aneksie, na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta. Termin 14 dni jest zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane w tym terminie, nawet jeśli zostanie dostarczone po jego upływie. Jeśli nie dotrzymasz terminu na wysłanie oświadczenia o odstąpieniu, prawo do odstąpienia wygasa.</p>
1.9. Obowiązek zapłaty za Usługi świadczone do momentu odstąpienia:	Zawierając niniejszy Aneks, żądasz, aby świadczenie Usług rozpoczęło się przed upływem terminu na odstąpienie od Aneksu. W związku z powyższym, w razie odstąpienia od Aneksu będziesz zobowiązany do zapłaty za Usługi świadczone do momentu odstąpienia, czyli proporcjonalnej części Opłaty za zarządzanie kartą Premium.
1.10. Okoliczności utraty prawa do odstąpienia:	Prawo do odstąpienia od Aneksu wygasa w przypadku, gdy nie dotrzymasz terminu na wysłanie oświadczenia o odstąpieniu, jak wyjaśniono w par. 1.8. powyżej.
1.11. Odpowiedzialność prawna PejKarta za zgodność Usług z Aneksem:	PejKarta jest zobowiązana do naprawienia szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień Aneksu, chyba że wynika to z okoliczności, za które PejKarta nie ponosi odpowiedzialności (art. 471 kodeksu cywilnego).
1.12. Kodeks Dobrych Praktyk i sposób zapoznania się z nim:	Zasady Dobrych Praktyk, opublikowane przez Związek Przedsiębiorstw Finansowych, z późniejszymi zmianami. Z dokumentem można zapoznać się na stronie internetowej: https://zpf.pl/etyka/zasady-dobrych-praktyk
1.13. Czas trwania Aneksu oraz sposób i przyczyny jego rozwiązania:	Aneks jest zawierany na okres obowiązywania Umowy o kartę. Jesteś uprawniony do wypowiedzenia Aneksu w dowolnym momencie za powiadomieniem PejKarta co najmniej w Formie dokumentowej, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 (jeden) miesiąc. Wypowiedzenie Umowy o kartę jest skuteczne również wobec Aneksu.
1.14. Minimalny czas trwania Twoich obowiązków na podstawie Aneksu:	Okres obowiązywania Aneksu jest równy okresowi obowiązywania Umowy o kartę, chyba że odstąpisz od Aneksu lub wypowiedzisz Aneks zgodnie z jego warunkami.



1.15. Pozasądowe procedury składania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz sposób korzystania z nich:

Jeśli nie jesteś usatysfakcjonowany odpowiedzią PejKarta na reklamację, możesz zwrócić się do dowolnego z następujących podmiotów:

- złożyć pisemną skargę do Biura Arbitra ds. Usług Finansowych pod adresem: The Office of the Arbitrator for Financial Services, First Floor, Pjazza San Kalcidonju Floriana FRN 1530, Malta. W przypadku reklamacji złożonej w Biurze Arbitra ds. Usług Finansowych będziesz musiał podać informacje wymienione powyżej oraz określić żądania. Zostaniesz również poproszony o dostarczenie pisma z reklamacją przesłanego do PejKarta z terminem 15 Dni roboczych na udzielenie odpowiedzi przez PejKarta, odpowiedzi przesłanej przez PejKarta, odpowiedniej dokumentacji dotyczącej produktu, którego dotyczy reklamacja, oraz innej dokumentacji na uzasadnienie reklamacji. Za procedurę będziesz musiał zapłacić 25 EUR;
- złożyć reklamację za pośrednictwem platformy do internetowego rozstrzygnięcia sporów (platforma ODR) utworzonej przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> w celu pozasądowego rozstrzygnięcia sporów z Bankiem; można z niej korzystać bezpłatnie i we wszystkich językach UE oraz w języku islandzkim i norweskim. Reklamacja złożona za pośrednictwem platformy ODR zostanie rozpatrzona, jeśli elektroniczny formularz reklamacji na stronie internetowej został wypełniony w całości zgodnie z wytycznymi podanymi w formularzu reklamacji. W szczególności formularz musi zawierać informacje o banku, przedmiocie reklamacji, przyczynie reklamacji, konkretnym roszczeniu i danych kontaktowych kredytobiorców. Informacje o banku należy podać w miejscu informacji o „przedsiębiorcy” w formularzu reklamacji. Do reklamacji można dołączyć dokumenty w formie cyfrowej.

Po otrzymaniu w pełni wypełnionego formularza reklamacji platforma ODR będzie dążyć do osiągnięcia porozumienia między bankiem a kredytobiorcą przed organem pozasądowego rozstrzygnięcia sporów (w Niemczech: konsumentenka rada arbitrażowa) - zwanego dalej „podmiotem ADR”. Platforma ODR automatycznie i niezwłocznie przekazuje reklamację do wybranego przez strony podmiotu ADR. Jeżeli jednak strony nie mogą dojść do porozumienia w sprawie wyboru podmiotu ADR w terminie 30 dni kalendarzowych od złożenia formularza reklamacji lub jeżeli podmiot ADR odmówi rozpoznania sporu, reklamacja nie będzie dalej rozpatrywana, a kredytobiorca zostanie o tym poinformowany.



- złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego o wszczęcie pozasądowego postępowania w sprawie sporu między Klientem a podmiotem rynku finansowego. Wniosek o wszczęcie postępowania pozasądowego może zostać wysłany: (i) pocztą na adres: Biuro Rzecznika Finansowego, Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa, lub (ii) za pośrednictwem platformy EPUAP lub (iii) poprzez formularz na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/polubowne/wniosek-o-przeprowadzenie-pozasadowego-postepowania-w-sprawie-rozwiazania-sporu-z-podmiotem-ryнку-finansowego/> lub (iv) złożyć osobiście: w biurze Rzecznika Finansowego przy ul. Nowogrodzkiej 47 A, 00-695 Warszawa, w Oddziale Terenowym Rzecznika Finansowego w Olsztynie przy ul. Prosta 1/2 lok. 5 10-028 Olsztyn, w Oddziale Terenowym Rzecznika Finansowego w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 22 lok.1, 20-400 Lublin.
Warunkiem wszczęcia postępowania jest złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie postępowania pozasądowego, który zawiera co najmniej: (i) oznaczenie stron, (ii) dokładnie określenie żądania, w tym wskazanie wartości roszczenia pieniężnego lub pożądanego zachowania podmiotu rynku finansowego, (iii) wskazanie rodzaju postępowania (umożliwienie zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu przez jego strony lub przedstawienie stronom propozycji rozwiązania sporu – możliwy jest wybór obu rodzajów postępowania), (iv) podpis Klienta lub jego pełnomocnika.
Ponadto wniosek powinien zawierać: (i) opis okoliczności sprawy, tj. krótkie, konkretne informacje dotyczące przedmiotu sporu, czyli, dlaczego do sporu doszło, jakie były jego przyczyny i w jakich okolicznościach powstał; (ii) oczekiwanie co do sposobu zakończenia sporu; (iii) informację na temat dotychczasowego przebiegu sporu tj. czy sprawa była wcześniej przedmiotem interwencji Rzecznika Finansowego, a także czy sprawa o to samo roszczenie między stronami jest w toku albo została już rozpatrzona przez Rzecznika w postępowaniu, sąd polubowny, inny właściwy podmiot lub sąd. Do wniosku należy dołączyć: (i) kopię posiadanych przez klienta dokumentów potwierdzających informacje na temat sporu zawarte we wniosku (np. umowa ubezpieczenia, umowa kredytu, dokumentacja szkodowa, dokumentacja medyczna) – jeśli jest to niemożliwe należy we wniosku poinformować o braku takich dokumentów; (ii) kopię dokumentu potwierdzającego zakończenie postępowania reklamacyjnego – jeśli jest to niemożliwe, należy wskazać okoliczności, które uniemożliwiają jego dołączenie; (iii) dowód uiszczenia opłaty w



	<p>kwocie 50,00 zł.</p> <p>Postępowanie pozasądowe przy Rzeczniku Finansowym jest postępowaniem płatnym. Opłatę w wysokości 50,00 zł uiszcza klient na rachunek bankowy Rzecznika Finansowego: 29 1130 1017 0200 0000 0023 4722. W tytule wpłaty należy umieścić informacje „opłata rejestracyjna + imię i nazwisko + adres zamieszkania”. Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty.</p> <p>Klient może złożyć wniosek o zwolnienie z obowiązku uiszczenia opłaty, jeśli stanowiłaby ona znaczny uszczerbek dla utrzymania klienta i jego rodziny. Powinien on zawierać opis okoliczności faktycznych uzasadniających wniosek, a także dokumenty potwierdzające okoliczności powoływane przez klienta we wniosku o zwolnienie z opłaty (np. dokument potwierdzający wysokość dochodów, dokumenty potwierdzające wysokość ponoszonych stałych kosztów utrzymania, np. czynsz, prąd, gaz, inne wskazujące na ciężką sytuację np. orzeczenie o niepełnosprawności). Więcej informacji można znaleźć na stronie: https://rf.gov.pl/polubowne/dla-klienta/</p>
--	--

2. Aneks

2.1. Aby korzystać z Usług, musisz być stroną Umowy o kartę i zawrzeć Aneks.

2.2. Aby zawrzeć Aneks, musisz odwiedzić Stronę internetową PejKarta lub Aplikację mobilną PejKarta i wybrać Kartę kredytową PejKarta Premium, zaakceptować odpowiednie warunki Aneksu i potwierdzić zapoznanie się z informacjami podanymi w par. 2 Aneksu zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta. Możesz zażądać od PejKarta bezpłatnego dostarczenia projektu Aneksu oraz wszystkich dokumentów stanowiących jego integralną część przed jego zawarciem, chyba że PejKarta postanowi nie podpisywać z Tobą Aneksu. Przed podpisaniem Aneksu powinieneś zapoznać się z projektem Aneksu, który zostanie Tobie udostępniony.

2.3. Składając wniosek o wydanie Karty kredytowej PejKarta Premium (Wniosek), potwierdzasz i gwarantuje, że:

- 2.3.1. podałeś prawdziwe, prawidłowe i kompletne informacje oraz niezwłocznie, a w żadnym wypadku nie później niż w terminie 1 (jednego) Dnia roboczego, powiadomisz PejKarta o wszelkich zmianach takich informacji lub jeśli zauważysz, że jakiegokolwiek podane informacje były błędne, nieprawidłowe lub niekompletne;
- 2.3.2. zapoznałeś się z Aneksem z odpowiednim wyprzedzeniem przed jego zawarciem, rozumiesz jego treść i zgadzasz się na jego warunki;
- 2.3.3. otrzymałeś projekt Aneksu na Trwałym nośniku;
- 2.3.4. otrzymałeś odpowiednie wyjaśnienia dotyczące Aneksu i jego istotnych cech, które umożliwiły Ci ocenę, czy Aneks jest dostosowany do Twoich potrzeb;



2.3.5. zawarłeś niniejszy Aneks z własnej woli, nie zawarłeś go pod groźbą, przymusem, znajdując się w trudnej sytuacji lub na rażąco niekorzystnych warunkach w odniesieniu do Twojej sytuacji osobistej i finansowej;

2.4. PejKarta, przed zawarciem Aneksu i w okresie jego obowiązywania, ma prawo zidentyfikować i zweryfikować Twoją tożsamość, a także zażądać innych informacji lub dokumentów od Ciebie lub stron trzecich, które mogą być istotne dla PejKarta w celu podjęcia decyzji o zawarciu Aneksu lub rozwiązaniu Aneksu lub w celu wypełnienia zobowiązań prawnych lub regulacyjnych ciążących na PejKarta. Zawierając Aneks, zobowiązujesz się do spełnienia wszystkich żądań PejKarta zgodnie z niniejszym paragrafem. PejKarta ma prawo odmówić zawarcia Aneksu lub wypowiedzieć Aneks ze skutkiem natychmiastowym lub odmówić świadczenia Usług na Twoją rzecz, jeśli PejKarta nie może uzyskać informacji, dokumentacji lub przeprowadzić weryfikacji, które uzna za niezbędne, lub jeśli nie spełniasz warunków określonych w polityce ryzyka. Dokumenty przekazane PejKarta zgodnie z niniejszym paragrafem nie podlegają zwrotowi.

2.5. PejKarta zachowuje pełną swobodę decyzyjną odnośnie do zawarcia lub odmowy zawarcia Aneksu. PejKarta nie jest zobowiązana do ujawnienia powodów odmowy.

2.6. Aneks uważa się za zawarty w momencie, gdy otrzymasz informację na swój Adres elektroniczny, że PejKarta zaakceptowała Twój wniosek i możesz uzyskać dostęp do Usług, czyli w dniu podanym w nagłówku niniejszego Aneksu.

3. Usługi

3.1. Usługi obejmują:

3.1.1. obniżone stawki opłat w odniesieniu do niektórych rodzajów Transakcji kartą oferowanych przez PejKarta wyłącznie Klientom PejKarta Premium, zgodnie z aktualnym Wykazem cen i usług;

3.1.2. inne usługi, w tym m.in. oferty specjalne lub dodatkowe korzyści, które mogą być oferowane przez Partnerów biznesowych, na przykład

3.1.2.1. dostęp do usług przeznaczonych wyłącznie dla Klientów PejKarta Premium, lub

3.1.2.2. dodatkowe zniżki dla Klientów PejKarta Premium na zakup usług dostępnych za pośrednictwem aplikacji lub strony internetowej Partnera biznesowego,

zgodnie z ofertą Partnera biznesowego, przedstawioną Klientowi przez PejKarta w procesie ubiegania się o zawarcie Aneksu.

3.2. Dostęp do Usług możesz uzyskać w Aplikacji mobilnej PejKarta lub na Stronie internetowej PejKarta.

3.3. W przypadku Usług świadczonych przez Partnera) biznesowego możesz zostać przekierowany do aplikacji lub strony internetowej tego Partnera biznesowego, gdzie będziesz mógł uzyskać dostęp do tych Usług, pod warunkiem podania dodatkowych informacji lub złożenia oświadczeń lub wyrażenia zgód, np. na przetwarzanie Twoich danych



osobowych, lub podpisania lub zaakceptowania wszelkich innych dokumentów, takich jak m.in. formularze rejestracyjne, ogólne warunki korzystania ze strony internetowej lub aplikacji, polityki prywatności itp., których dany Partner biznesowy może wymagać w celu utworzenia konta i udzielenia dostępu do Usług.

4. Opłata za zarządzanie kartą Premium

4.1. Aby mieć dostęp do Usług, musisz płacić Opłatę za zarządzanie kartą Premium w kwocie określonej w Wykazie cen i usług.

4.2. PejKarta pobiera Opłatę za zarządzanie kartą Premium poprzez obciążenie Rachunku karty, co zostanie odzwierciedlone na Wyciągu z karty.

4.3. PejKarta może, w celach promocyjnych, zaoferować obniżenie lub zniesienie Opłaty za zarządzanie kartą Premium tylko przez ograniczony czas, pod warunkiem, że spełnisz warunki promocji.

5. Płatność

5.1. Będziesz uiszczał Opłatę za zarządzanie kartą Premium w ramach cotygodniowych płatności Minimalnej kwoty spłaty i Końcowej kwoty spłaty dokonywanych zgodnie z Umową o kartę, jak wskazano w Wyciągu z karty.

5.2. Płatności pomniejszą saldo dopiero po ich wpływie na Rachunek karty. Przyjmujesz do wiadomości i akceptujesz, że Twoje płatności będą zaliczane na poczet Opłaty za zarządzanie kartą Premium w ostatniej kolejności, tj. po zapłaceniu odsetek, prowizji i wszelkich innych opłat związanych z Umową o kartę w kwocie uzgodnionej w Umowie o kartę.

5.3. PejKarta może akceptować płatności częściowe bez utraty prawa do otrzymania pełnej płatności, nawet jeśli spłata jest oznaczona jako spłata w całości.

5.4. Możesz regulować zobowiązania wynikające z niniejszego Aneksu przelewem na rachunek bankowy wskazany na Wyciągu z karty.

6. Prawo do odstąpienia od Aneksu w terminie 14 dni

6.1. Prawo do odstąpienia możesz wykonać w drodze oświadczenia umożliwiającego Twoją identyfikację i wyrażającego zamiar odstąpienia, w szczególności korzystając ze wzoru formularza odstąpienia zgodnego z Załącznikiem 2 do ustawy o prawach konsumenta, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Aneksu.

6.2. Oświadczenie może być złożone w szczególności w Formie dokumentowej. Takie oświadczenie musi być dostarczone na adres pocztowy lub email PejKarta podany w Aneksie, na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta. Termin 14 dni jest zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane w tym terminie, nawet jeśli zostanie dostarczone po jego upływie. Jeśli nie dotrzymasz terminu na wysłanie oświadczenia o odstąpieniu, prawo do odstąpienia wygasa.



6.3. Jeśli nie skorzystasz z prawa do odstąpienia, pozostajesz związany warunkami Aneksu. Jeśli skorzystasz z prawa do odstąpienia, Aneks będzie uznany za niezawarty.

6.4. Z zastrzeżeniem par. 6.4., jeśli odstąpisz od niniejszego Aneksu, PejKarta niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym PejKarta została poinformowana o Twojej decyzji o odstąpieniu od niniejszego Aneksu, zwróci Ci wszystkie otrzymane od Ciebie płatności. PejKarta dokona zwrotu tą samą metodą, z której skorzystałeś w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodzisz się na inne rozwiązanie ; w każdym przypadku nie poniesiesz żadnych opłat w wyniku takiego zwrotu.

6.5. Zawierając niniejszy Aneks, żądasz, aby świadczenie Usług rozpoczęło się przed upływem terminu na odstąpienie od Aneksu. W związku z powyższym, w razie odstąpienia od Aneksu będziesz zobowiązany do zapłaty za Usługi świadczone do momentu odstąpienia, czyli proporcjonalnej części Opłaty za zarządzanie kartą Premium.

6.6. Odstąpienie od Umowy o kartę jest skuteczne również wobec Aneksu.

6.7. Odstąpienie od Aneksu nie wpływa w żaden sposób na warunki Kredytu.

7. Okres obowiązywania i wypowiedzenie

7.1. Niniejszy Aneks jest zawierany na okres obowiązywania Umowy o kartę.

7.2. Jesteś uprawniony do wypowiedzenia Aneksu w dowolnym momencie za powiadomieniem PejKarta co najmniej w Formie dokumentowej z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 (jeden) miesiąc.

7.3. Wypowiedzenie nie będzie miało wpływu na obowiązek zapłaty Opłaty za zarządzanie kartą Premium za okres do końca okresu wypowiedzenia.

7.4. Wypowiedzenie Umowy o kartę jest skuteczne również wobec Aneksu.

7.5. Wypowiedzenie Aneksu nie wpływa w żaden sposób na warunki Kredytu.

8. Postanowienia końcowe

8.1. Aneks jest sporządzony w języku polskim i angielskim, przy czym rozstrzygająca będzie polska wersja językowa. Zgadzasz się, że informacje wynikające z Aneksu lub z nim związane będą dostarczane w języku polskim i angielskim, przy czym wiążąca będzie polska wersja językowa. Komunikacja będzie prowadzona w języku polskim.

8.2. Niniejszy Aneks podlega prawu polskiemu. Możesz wszcząć postępowanie przeciwko PejKarta wyłącznie w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym masz miejsce zamieszkania lub na Malcie. PejKarta może wszcząć postępowanie przeciwko Tobie w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym masz miejsce zamieszkania. Obie strony mogą wystąpić z powództwem wzajemnym do sądu, w którym toczy się postępowanie w sprawie pierwotnego roszczenia.



Załącznik nr 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA
zgodny z załącznikiem 2 do ustawy o prawach konsumenta

(Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Multitude Bank p.l.c., ST Business Centre, 120, The Strand, Gzira, GZR 1027, Malta.
e-mail info@pejkarta.pl.

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów(*) umowy dostawy następujących towarów(*) umowy o wykonanie następujących towarów(*) umowy o świadczenie następującej usługi(*).

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

- Adres konsumenta(-ów)

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeśli formularz jest przesyłany w formie papierowej)

- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.



PejKarta Premium Card Addendum No. to PejKarta Credit Card Agreement No.

concluded on

The Creditor (also referred to as '**PejKarta**'): Multitude Bank p.l.c.

License and Registration number: C 56251

Registered Address: ST Business Centre, 120, The Strand, Gzira, GZR 1027, Malta.

Email address: info@pejkarta.pl

Website: <https://www.pejkarta.pl> (the PejKarta Website)

Licensed as a credit institution and regulated by the Malta Financial Services Authority:
Malta Financial Services Authority, Triq I-Imdina, Zone 1 Central Business District, Birkirkara
CBD 1010

Conducts cross-border activities in Poland as a credit institution, from its registered office in Malta, pursuant to Article 48i of the Banking Law based on a notification by the Malta Financial Services Authority to the Polish Financial Supervisory Authority (Komisja Nadzoru Finansowego).

The Customer (also referred to as '**You**')

First name:

Surname:

Address:

Town:

Postcode:

PESEL:

Identification document:

Telephone:

Electronic address:

This PejKarta Premium Card Addendum (the '**Addendum**'), together with the provisions contained in the PejKarta Credit Card General Terms and Conditions (the '**GT&C**') and the **List of Prices and Services**, govern the relationship between you and PejKarta with respect to optional services (the '**Services**') provided by PejKarta and/or its third party business partner(s) of PejKarta (the '**Business Partner(s)**') to you as a PejKarta Premium Customer and a party to a PejKarta Credit Card Agreement (the '**Card Agreement**') and a user of a PejKarta Credit Card ('**Credit Card**'), against a fixed monthly fee (the '**Premium Card Management Fee**').

Concluding the Addendum is voluntary and does not affect your Credit terms.



1. Key Information

<p>1.1. Main characteristics of the Services:</p>	<p>Within the framework of the services, you will have access to:</p> <ul style="list-style-type: none">discounted fee rates in relation to certain types of Card Transactions offered by PejKarta exclusively to PejKarta Premium Customers, as provided in the current List of Services and Prices;other services, including, without limitation, special offers and/or extra benefits, as may be offered by the Business Partner(s), such as, without limitation:<ul style="list-style-type: none">access to services dedicated exclusively to the PejKarta Premium Customers, and/oradditional discounts for the PejKarta Premium Customers for the purchase of services available through the Business Partner's app and/or website, <p>as detailed in the Business Partner's offer, with which you have been familiarized by PejKarta during the Addendum's application process. You may access the Services in the PejKarta Mobile App and/or via the PejKarta Website.</p> <p>In the case of Services provided by the Business Partner(s), you may be redirected to such Business Partner's app and/or website, where you will be able to access such Services.</p>
<p>1.2. Identifying information of PejKarta:</p>	<p>Multitude Bank p.l.c. License and Registration number: C 56251 Licensed as a credit institution and regulated by the Malta Financial Services Authority: Malta Financial Services Authority, Triq l-Imdina, Zone 1 Central Business District, Birkirkara CBD 1010 Conducts cross-border activities in Poland from its registered office in Malta as a credit institution based on a notification by the Malta Financial Services Authority to the Polish Financial Supervisory Authority (Komisja Nadzoru Finansowego).</p>
<p>1.3. Contact information of PejKarta:</p>	<p>Registered Address: ST Business Centre, 120, The Strand, Gzira, GZR 1027, Malta. Email address: info@pejkarta.pl Website: https://www.pejkarta.pl (the PejKarta Website)</p>
<p>1.4. Total fees you will pay for the Services inclusive of taxes</p>	<p>To have access to the Services, you must pay the Premium Card Management Fee as specified in the List of Prices and Services.</p>



1.5. Method and date of payment:	You will pay the Premium Card Management Fee as a part of the weekly payments of the Minimum Payment Amount and the Final Payment Amount made in accordance with the Card Agreement. You may settle the liabilities due by transfer to the bank account indicated on the Card Statement, by Monday of each week.
1.6. How you may access the Services:	You will have access to the Services as soon as you conclude the Addendum. The Addendum is considered concluded at the point in time that you are informed to your Electronic Address that PejKarta has accepted your application and you may access the Services, that is the date indicated in the head of this document.
1.7. PejKarta's complaint handling procedure:	<p>In case you have any complaints, you are entitled to file them directly with PejKarta, using the contact data provided above and/or on the PejKarta Website and/or in the PejKarta Mobile App. Complaints shall be settled amicably. You can file the complaint in writing to PejKarta's postal address or by email to PejKarta's email address provided in this Addendum and/or through the PejKarta's Mobile App and/or the PejKarta Website specifying therein: (a) your name, surname, address of the place of residence and contact information; (b) date of submission of the complaint letter and (c) the reason for complaint, your claim and substantiation thereof. You shall enclose copies of documents certifying the transaction as well as other documents substantiating the complaint (if possible). An electronically submitted complaint shall not require a signature. PejKarta shall acknowledge receipt of the complaint within 2 Business Days and provide a reply (either by email or post) to you within 15 Business Days from the day of receipt of the submission.</p> <p>PejKarta shall provide the reply in writing by post. The reply may be provided to your Electronic Address only at your express request or with your explicit consent. PejKarta may contact you before provision of the reply to confirm your request/consent.</p> <p>If it is not possible for PejKarta to reply within 15 Business Days due to objective reasons, PejKarta shall inform you of this without delay, specifying a reasonable time period (not exceeding 35 Business Days) within which the reply shall be provided and giving the reason why this extension is necessary. If PejKarta refuses your request it shall provide reasons for such refusal.</p>
1.8. How and when you may exercise the right of withdrawal:	You have the right to withdraw from the Addendum without indicating any reason within 14 days from the date of its conclusion or the date when you are notified of the right of withdrawal in accordance with Article 12.1(9) of the Consumer Rights Act, if this is later, unless you have not been notified of the right of withdrawal, in which case you have the right of withdrawal expires after 12 months from the date of expiry of the abovementioned 14 days' term. However, if you are notified of the right of withdrawal before the expiry of the abovementioned 12 months' term,



	<p>the deadline to withdraw from the Addendum is 14 days from the date you are notified. The right to withdraw can be exercised by a notice expressing your intent to withdraw, in particular by using the model withdrawal form in accordance with the Appendix 2 of the Consumer Rights Act, which can be found in Schedule 1 to this Addendum . The notice may be made in particular in the Document Form. The notice must be delivered to PejKarta's postal address and/or email address provided in the Addendum, through the PejKarta Website and/or the PejKarta Mobile App. The term of 14 days is observed if the notice is dispatched within that term, even if it is delivered after its expiry. If you fail to meet the deadline for dispatching the withdrawal notice, the right of withdrawal will lapse.</p>
1.9. Obligation to pay for the Services provided until the withdrawal:	<p>By entering into this Addendum you request that provision of the Services begins before the end of the deadline for withdrawal from the Addendum. Considering the above, in the event of withdrawal from the Addendum you will be obliged to pay for the Services provided until the withdrawal, that is a proportional part of the Premium Card Management Fee.</p>
1.10. Circumstances under which you lose your right of withdrawal:	<p>The right of withdrawal will lapse if you fail to meet the deadline for dispatching the withdrawal notice, as explained in clause 1.8 above.</p>
1.11. PejKarta's liability under the law for the conformity of the Services with the Addendum:	<p>PejKarta is obliged to compensate for the damage resulting from the non-performance or improper performance of the Addendum, unless the non-performance or improper performance is a consequence of circumstances for which PejKarta is not responsible (Article 471 of the Civil Code).</p>
1.12. Code of Good Practice and how to familiarise yourself with it:	<p>Principles of Good Practices, as published by the Association of Financial Enterprises, as amended from time to time. You may familiarize yourself with the document by visiting the website: https://zpf.pl/etyka/zasady-dobrych-praktyk</p>
1.13. Duration of the Addendum and how and why the	<p>The Addendum is being entered into for the duration of your Card Agreement. You are entitled to terminate the Addendum at any time with a notice to PejKarta in at least a Document Form, subject to notice period of 1 (one) month. Termination of the Card Agreement shall be effective also against the Addendum.</p>



Addendum should be terminated:	
1.14. Minimum duration of your obligations under the Addendum:	Minimum duration of your obligations under the Addendum: The duration of the Addendum is the duration of your Card Agreement, unless you withdraw from the Addendum or terminate the Addendum in accordance with its terms.
1.15. Out-of-court complaint and redress procedures and how you may access these procedures:	<p>If you are not satisfied with PejKarta's reply to your complaint, you may submit a complaint to any of the following entities:</p> <ul style="list-style-type: none">• file a complaint in writing, to the Office of the Arbiter for Financial Services, at: The Office of the Arbiter for Financial Services, First Floor, Pjazza San Kalcidonju Floriana FRN 1530, Malta or . In case of a complaint filed with the Arbiter for Financial Services, you will be required to provide information listed above and the remedy that you are seeking. You will also be requested to provide the letter of complaint submitted to PejKarta allowing 15 Business Days for PejKarta to reply, the reply submitted by PejKarta, relevant documentation relating to the product you are complaining about and other documentation in support of the complaint. You will need to pay 25 EUR for the procedure;• file a complaint via the online dispute resolution platform (OS platform) established by the European Commission at http://ec.europa.eu/consumers/odr/ for the out-of-court settlement of disputes with the Bank; it can be used free of charge and in all EU languages, Icelandic and Norwegian. A complaint submitted via the ODR platform will be processed if the electronic complaint form on the website has been completed in full in accordance with the specifications formulated in the complaint form. In particular, the form must contain information on the bank, the subject of the complaint, the reason for the complaint, the specific claim and the contact details of the borrowers. The information on the bank must be provided instead of the information on the "trader" provided in the complaint form. Borrowers may digitally attach documents supporting their complaint. <p>After receipt of a fully completed complaint form, the ODR platform will work towards reaching an agreement between the bank and the borrower on an alternative dispute resolution body (in Germany: consumer arbitration board) - hereinafter referred to as "ADR entity". The ODR platform automatically and immediately forwards the complaint to the ADR entity on which the parties have agreed. However, if the parties cannot agree on an ADR entity within 30 calendar days after submission of the complaint form or if the ADR entity refuses to process the dispute, the</p>



complaint will not be processed further and the borrower will be informed accordingly.

- apply to the Financial Ombudsman for out-of-court dispute resolution proceedings between a customer and a financial market entity. The request for out-of-court proceedings can be sent: (i) by post to: Office of the Financial Ombudsman Department of Extrajudicial Dispute Resolution, 47 A Nowogrodzka St., 00-695 Warsaw, or (ii) via the EPUAP platform: , or (iii) via the form on the website: <https://rf.gov.pl/polubowne/wniosek-o-przeprowadzenie-pozasadowego-postepowania-w-sprawie-rozwiazania-sporu-z-podmiotem-rynku-finansowego/> or (iv) submit in person: at the office of the Financial Ombudsman at 47 A Nowogrodzka St., 00-695 Warsaw, at the Field Branch Office of the Financial Ombudsman in Olsztyn at ul. Prosta 1 / 2 loc. 5 10-028 Olsztyn, at the Regional Branch Office of the Financial Ombudsman in Lublin at ul. Krakowskie Przedmieście 22 lok. 1, 20 - 400 Lublin.

In order for proceedings to be instituted, an application must be submitted to the Financial Ombudsman for the conduct of out-of-court proceedings, which contains at least: (i) designation of the parties, (ii) precise definition of the demand, including an indication of the value of the monetary claim or the desired behaviour of the financial market entity, (iii) indication of the type of proceedings (allowing the parties to bring their positions closer together in order to resolve the dispute or to present the parties with a proposal to resolve the dispute - both types of proceedings are possible), (iv) signature of the client or his/her attorney. In addition, the application should provide: (i) a description of the circumstances of the case, i.e. brief, concrete information about the subject matter of the dispute, i.e. why the dispute occurred, what the causes were and under what circumstances it arose, (ii) expectations as to how the dispute will be resolved, (iii) information on the course of the dispute to date, i.e. whether the case has previously been the subject of intervention by the Financial Ombudsman, and whether a case for the same claim between the parties is pending or has already been dealt with by the Ombudsman in proceedings, an arbitration court, another competent entity or a court.

The application must be accompanied by: (i) a copy of the documents in the client's possession confirming the information on the dispute contained in the application (e.g. insurance contract, loan agreement, damage documentation, medical records) - if this is not possible, it should be indicated in the application that such documents are missing, (ii) a copy of the document confirming the termination of the complaint procedure - if this is impossible, the circumstances preventing its attachment should be indicated, (iii) proof of payment of a fee in the amount of PLN 50.00.

The out-of-court procedure at the Financial Ombudsman is a paid procedure. The fee of PLN 50.00 shall be paid by the customer to the Financial Ombudsman's bank account: 29 1130 1017 0200 0000 0023 4722. The title of the payment should state "registration fee + name + address"]. Proof of payment of the fee should be attached to the application.



	<p>The client may apply for a fee waiver if it would be a significant detriment to the livelihood of the client and his or her family. It should include a description of the facts justifying the application, as well as documents supporting the circumstances relied on by the client in the application for fee exemption (e.g. document confirming the amount of income, documents confirming the amount of fixed living expenses incurred, e.g. rent, electricity, gas, others indicating a severe situation, e.g. disability certificate). For further details you may visit: https://rf.gov.pl/polubowne/dla-klienta/</p>
--	---

2. The Addendum

2.1. To use the Services you must be a party to the Card Agreement and conclude the Addendum.

2.2. To enter into the Addendum, you must visit the PejKarta Website or PejKarta Mobile App and opt-in for PejKarta Premium Credit Card, including by accepting the relevant terms and conditions of the Addendum and confirming that you have familiarized yourself with information provided under Clause 2 hereof in accordance with Article 12.1. of the Consumer Rights Act. You may request PejKarta to provide a draft Addendum, and all documents forming an integral part thereof, free of charge, prior to entering into the Addendum, unless PejKarta has decided not to enter into the Addendum with you. Before conclusion of the Addendum, you shall read the draft Addendum which shall be made available to you.

2.3. By submitting an application for a PejKarta Premium Credit Card (the 'Application'), you acknowledge, confirm and warrant that you:

2.3.1. have provided true, correct and complete information to PejKarta and that you will inform PejKarta as soon as possible and in no case later than within one (1) Business Day whenever there is a change to such information or in the event that you notice that any information submitted was erroneous or otherwise untrue, incorrect or incomplete;

2.3.2. have read the Addendum in good time before you were bound by it, understand the content and agree with the provisions contained herein;

2.3.3. were provided with the draft Addendum in a Durable Medium;

2.3.4. were provided with adequate explanations on the Addendum and its essential characteristics which have placed you in a position enabling you to assess whether the Addendum is adapted to your needs;

2.3.5. have entered into this Addendum of your own free will and have not concluded it under threat, duress, or in distress or under strikingly unfavourable conditions with regard to your personal and financial circumstances;



2.4. PejKarta shall, prior to entering into the Addendum and during its validity period, have the right to identify you and verify your identity as well as request other information/documentation from you and/or third parties which might be relevant for PejKarta to decide whether to enter into the Addendum or terminate the Addendum or for PejKarta to comply with its legal or regulatory obligations. By concluding the Addendum, you undertake to fulfil all of PejKarta's requests in terms of this clause. PejKarta shall have the right to refuse to enter into the Addendum or terminate the Addendum with immediate effect or refuse to provide the Services to you if PejKarta cannot obtain the information, documentation or verification it considers necessary or in the case that you fall outside its risk policies. Documents submitted to PejKarta in terms of this clause shall not be returned.

2.5. PejKarta retains, full and absolute discretion as to whether or not to enter into the Addendum. PejKarta is not obliged to disclose the reasons for a rejection.

2.6. The Addendum is considered concluded at the point in time that you are informed to your Electronic Address that PejKarta has accepted your application and you may access the Services, that is the date indicated in the head of this Addendum.

3. Services

3.1. The Services consist of:

- 3.1.1. discounted fee rates in relation to certain types of Card Transactions offered by PejKarta exclusively to PejKarta Premium Customers, as provided in the current List of Services and Prices;
- 3.1.2. other services, including, without limitation, special offers and/or extra benefits, as may be offered by the Business Partner(s), such as, without limitation:
 - 3.1.2.1. access to services dedicated exclusively to the PejKarta Premium Customers, and/or
 - 3.1.2.2. additional discounts for the PejKarta Premium Customers for the purchase of services available through the Business Partner's app and/or website,

as detailed in the Business Partner's offer, with which with which you have been familiarized by PejKarta during the Addendum's application process.

3.2. You may access the Services in the PejKarta Mobile App and/or via the PejKarta Website.

3.3. In the case of Services provided by the Business Partner(s), you may be redirected to such Business Partner's app and/or website, where you will be able to access such Services, subject to providing such additional information and/or making such statements and/or expressing such consents, e.g. for processing of your personal data, and/or executing and/or accepting any other documents, such as, without limitation: registration forms, website/app general terms and conditions, privacy policies etc., as may be required by the relevant Business Partner from you to create an account and access the Services.



4. Premium Card Management Fee

4.1. To have access to the Services, you must pay the Premium Card Management Fee as specified in the List of Prices and Services.

4.2. PejKarta charges the Premium Card Management Fee by debiting your Card Account, which will be shown on your Card Statement.

4.3. PejKarta may, for promotional purposes, offer to reduce or waive the Premium Card Management Fee for a limited time only provided that such waiver or reduction shall only apply if you satisfy the conditions of the promotion.

5. Payment

5.1. You will pay the Premium Card Management Fee as a part of the weekly payments of the Minimum Payment Amount and the Final Payment Amount made in accordance with the Card Agreement, as indicated in the Card Statement.

5.2. Payments will reduce your balance only once credited to the Card Account. You acknowledge and accept that your payments will be credited against the Premium Card Management Fee as a last resort, i.e. after interest, fees and any other charges related to the Card Agreement have been paid in the amount agreed in the Card Agreement.

5.3. PejKarta may accept partial payments without losing its rights to receive full payment even if the repayment is marked as payment in full.

5.4. You may settle the liabilities due hereunder by transfer to the bank account indicated on the Card Statement.

6. Right of Withdrawal from the Addendum within 14 days

6.1. The right to withdraw can be exercised by a notice expressing your intent to withdraw, in particular by using the model withdrawal form in accordance with the Appendix 2 of the Consumer Rights Act which can be found in Schedule 1 to this Addendum.

6.2. The notice may be made in particular in the Document Form. The notice must be delivered to the PejKarta's postal address and/or email address provided in the Addendum, the PejKarta Website and/or the PejKarta Mobile App. The term of 14 days is observed if the notice is dispatched within that term, even if it is delivered after its expiry. If you fail to meet the deadline for dispatching the withdrawal notice, the right of withdrawal will lapse.

6.3. If you do not exercise the right to withdraw, you shall remain bound by the terms and conditions of the Addendum. If you exercise your right of withdrawal, the Addendum will be considered not to have been concluded.

6.4. Subject to clause 6.4 below, if you withdraw from this Addendum, PejKarta shall reimburse to you all payments received from you, without delay and in any event not later



than 14 days from the day on which PejKarta is informed about your decision to withdraw from this Addendum. We shall carry out such reimbursement using the same means of payment as you used for the initial transaction, unless you have expressly agreed otherwise; in any event, you shall not incur any fees as a result of such reimbursement.

6.5. By entering into this Addendum you request that provision of the Services begins before the end of the deadline for withdrawal from the Addendum. Considering the above, in the event withdrawal from the Addendum you will be obliged to pay for the Services provided until the withdrawal, that is a proportional part of the Premium Card Management Fee.

6.6. Your withdrawal from the Card Agreement will be effective also against the Addendum.

6.7. Withdrawal from the Addendum shall in no way affect your Credit terms.

7. Term and Termination

7.1. This Addendum is being entered into for the duration of your Card Agreement

7.2. You are entitled to terminate the Addendum at any time with a notice to PejKarta in at least a Document Form, subject to notice period of 1 (one) month.

7.3. Termination will not affect your obligation to pay the Premium Card Management Fee for the period until the expiry of the notice period.

7.4. Termination of the Card Agreement shall be effective also against the Addendum.

7.5. Termination of the Addendum shall not in any way affect the Card Agreement or its terms.

8. Other provisions

8.1. This Addendum shall be provided in Polish and English and the Polish version of the Addendum shall prevail in the case of any conflict between the two versions. You agree that information under or relating to the Addendum will be supplied in Polish and in English, with the Polish versions prevailing. Communication shall be held in Polish.

8.2. This Addendum shall be governed by Polish law. You may only bring proceedings against PejKarta in the Member State of the European Union where you are domiciled, or in Malta. PejKarta may bring proceedings against you in the Member State of the European Union where you are domiciled. Both parties may bring a counter-claim in the court where the original claim is pending.



Schedule 1

MODEL WITHDRAWAL FORM

in accordance with Annex 2 of the Consumer Rights Act

(This form is to be completed and returned only if you wish to withdraw from the contract)

Addressee: Multitude Bank p.l.c., ST Business Centre, 120, The Strand, Gzira, GZR 1027, Malta, email: info@pejkarta.pl

- I/We(*) hereby give notice(*) of my/our withdrawal from the contract of sale of the following goods(*)the contract of supply of the following goods(*) the contract of workmanship of the following goods(*)/the provision of the following service(*).

- Date of conclusion of the contract(*)/of receipt(*)

- First and last name of consumer(s)

- Address of consumer(s)

- Signature of consumer(s) (only if this form is sent on paper)

- Date

(*) Delete where not applicable.